**Contrat de location de salle d’évènement.**

*Note : ceci est un modèle de contrat à adapter à votre cas, à préremplir pour vous simplifier la vie et à compléter à chaque location. Enlever les notes et champs en rouge avant tout envoi aux clients.*

Entre les soussignés :

**Le bailleur :** M/Mme ………………………………………………………. Domiciliée à …………………………………………..

Tél : ………………………………… GSM : ………………………………… E-mail : ……………………………………………………

N° compte : IBAN ………………………………………… BIC / SWIFT : …………………………………………………………...

N° TVA : ……………………………………………………

**et le preneur :** M. et/ou Mme …………………………………………………………………………………………………………

Société ………………………………… représentée par : …………………………… fonction : ………………..…………..

domicilié à …………………………………… Tél.: …….………..……………… GSM : …………………………………………….

E-mail : …………………………………………………… N° carte d’identité : ………………………………………………………

N° TVA ..........................................

N° compte : IBAN .......................................... BIC/SWIFT : ………………………

Il a été convenu ce qui suit :

**1 – Désignation des locaux loués :**

Le présent contrat concerne la salle dénommée ……………………… et située à ………………………

ainsi que (ses dépendances : parking, vestiaire, jardin, cour, sanitaires, cuisine, …)

**2 – Utilisation :**

Le preneur loue la salle pour organiser……………………… (nature de l’évènement : mariage, séminaire, soirée privée, évènement à caractère publique etc.)

Il s’engage à respecter la capacité maximale de la salle qui est de xx personnes (voir autorisation des pompiers)

**3 – Date et heure du contrat :**

Le preneur loue la salle à partir du (date) à (heure) jusqu’au (date) à (heure). Afin que l’état des lieux soit réalisé il s’engage à se présenter le jour du début de la location à (heure).

Le preneur s’engage à restituer la salle dans l’état convenu (si nettoyage par les soins du preneur à préciser) au plus tard (date) à (heure).

**4 – Equipement/ services inclus dans la location**

Le bailleur s’engage à mettre à disposition du preneur les équipements suivants :   
Chaises, Tables, matériel sono, lumière, vaisselle, matériel et produits de lavage  
Un état des lieux et un inventaire du matériel sera effectué lors de l’état des lieux à l’entrée et à la sortie. Toute casse pourra être facturée au preneur.

**5 – Fourniture et petit matériel/ prestations** proposées avec la salle

Complémentaire et facultatif :

Ο Vaisselle (pour x personnes) prix :

Ο Nappes (pour x personnes) prix :

Ο Nettoyage prix :

…

Toute autre fourniture est à la charge du preneur.

Un inventaire du matériel sera effectué lors de l’état des lieux à l’entrée et à la sortie de la salle.

La salle est libre de traiteur / n’est pas libre de traiteur

**6 – Payement**

Le preneur s’engage à :

* Payer l’acompte, soit [x] € (et la caution, soit [x] €) lors de la signature du présent contrat
* Payer le solde du loyer, soit [x] € (et la caution, soit [x] €) au plus tard le [date à laquelle le solde doit être payé au bailleur]

La location est effective à partir du moment où le payement de l’acompte est enregistré au compte.

La caution sert à indemniser le bailleur en cas de manquement du preneur.

Le présent contrat sera résilié de plein droit si l’une des sommes n’est pas payée à son échéance.

Les différents montants devront être versés sur le compte du bailleur sus-mentionné avec en communication la date de la location et le nom de la personne responsable.

En cas d’annulation par le preneur moins de 7 jours avant la date de la location prévue, la somme totale du montant de la location est due.

**7 –** **Règles et Usage en bon père de famille**

Le preneur devra respecter le règlement d’ordre intérieur (si pas de ROI préciser les points importants pour vous : lieu de parking, heure de fin de sono, etc.)

Voici un formulation qui peut compléter ou remplacer un ROI.

Le client s'engage à occuper les locaux en personne prudente et raisonnable et à respecter les instructions qui peuvent lui être adressées même oralement par le bailleur. Il assure la remise en état initial des locaux. Il veille durant toute son occupation au scrupuleux respect, par lui et ses invités, de toutes les prescriptions légales et réglementaires concernant notamment l'organisation de manifestations, spectacles (notamment en matière de bruit et de débit de boissons).

« *tout litige relevant du présent contrat sera de la compétence exclusive de la juridiction de…… (territoire du bailleur)* ».

Fait à (ville) en deux exemplaires, le (date)

Bailleur, Preneur,

*Ce contrat est à renvoyer signé et complété à l’adresse e-mail : xxx*